

A HAPPY LIFE

3 Handige online tools voor meer

Overzicht Eenvoud Efficiëntie Rust

Ik ben een grote fan van (online) tools die je leven gemakkelijker maken.

Ik hou van overzicht, eenvoud en efficiëntie
en die dingen zorgen voor meer (innerlijke) rust

In dit e-book deel ik mijn 3 favoriete online tools

Ilse



A HAPPY LIFE

Online tools

Er zijn heel wat online tools die ik gebruik. Maar ook weer **niet meer dan nodig**. Want ik hou van eenvoud, minimalisme, niet te veel 'spullen' en zeker geen overbodige. Als het met minder kan, dan doe ik het met minder.

Wat ik ook belangrijk vind, is dat de tools **goedkoop** zijn. Want vrijheid is ook iets dat ik heel belangrijk vind. En minder kosten = minder moeten = meer vrijheid. Ik zal dus altijd op zoek gaan naar de goedkoopste oplossing.

OneNote

Een eerste tool waar ik het over wil hebben is OneNote.

Als je Office hebt, dan heb je OneNote erbij.

Als je geen Office hebt, kan je het doen met het gratis Evernote. Daar ben ik mee begonnen, maar het nadeel in vergelijking met OneNote is dat je 1 niveau minder hebt.

In OneNote heb je

- **Notitieblokken:** Zo heb ik 'Archief' en 'Actief'. Zo kan ik de dingen die ik zelden nodig heb uit het zicht houden. Minder visuele prikkels = meer rust in je hoofd.
- **Secties:** Zo heb ik onder het notatieblok 'Actief' bv de secties 'To do', 'Info', 'Website maken' en 'A Happy Life'
- **Pagina's:** Zo heb ik in de sectie 'Info' de pagina's: 'Info', 'Wanneer heb ik de laatste keer ...', 'Recepten' en 'Websites'

In Evernote heb je maar 2 niveaus, maar daar kan je het evengoed mee doen.

- **Notitieboeken**
- **Notities**

Ik heb OneNote op mijn laptop en op mijn iPhone staan. Zo kan ik altijd aan alle info.

Ik doe echt zoveel in OneNote:

- Mijn **to do** en **follow up lijstje** bijhouden.
- Mijn **boodschappenlijstje** maken.
- Bijhouden **wanneer ik de laatste keer ...** naar de tandarts ben gegaan, de grasmachine heb laten onderhouden, terugbetaling bij de mutualiteit heb gevraagd voor mijn lenzen, alle donsdekens en kussen heb gewassen, onderhoud gasketel heb laten doen ...
- Ik heb een pagina waar ik interessante info op bijhoud die ik haal uit boeken, online programma's of dingen die ik online ontdek, die me helpen om **meer innerlijke rust** te vinden. Als ik even wat reminders nodig heb, ga ik daar even kijken, en kom ik weer in de juiste flow.
- Ik heb een overzicht met al mijn **paswoorden**. Ik heb daar een handig systeem voor, met een paar letters weet ik welk paswoord het is. Sommige paswoorden staan wel volledig uitgeschreven, maar mijn laptop heeft een paswoord, dus geen probleem. Ik heb nog andere tools voor paswoorden, maar ik heb toch graag een backup.

A HAPPY LIFE

- Ik heb een overzicht van al mijn **social mediaprofielen**, pagina's, websites, links naar mijn inschrijfformulieren van mijn nieuwsbrieven ... Als ik ergens een link nodig heb, dan weet ik waar ik die kan vinden.
- Overzicht met **recepten**. Ik ben helemaal geen keukenprinses, dus als ik dan eens moeite doe, dan heb ik graag een handig overzichtje bij de hand van recepten die ik al eens had bekeken en goed bevonden.
- Ik heb pagina's met info en checklists voor **mijn werk**: een checklist voor het maken van websites, een lijstje met sites waar je rechtenvrije foto's kunt downloaden, links naar interessante sites die ik vaak doorgeef aan mijn klanten voor bv het laten maken van een goedkoop logo.
- Als ik een **online cursus** volg, maak ik ook altijd notities in OneNote. Wil ik snel terug even iets opzoeken, dan vind ik het snel terug en moet ik niet terug door heel dat filmpje van 1 uur. 😊
- Ik heb een lijstje van **dingen die ik moet meenemen** als ik ergens naartoe ga voor een paar dagen.
- Ik heb een lijstje van interessante **boeken en films** die ik nog wil lezen en zien.
- Ik heb een lijstje met info die ik van de **boekhouder** heb gekregen.
- Als ik **nieuwe ideeën** heb, dan werk ik die ook uit in een notitie. Zo heb ik alle tekst al online, en als ik er 's avonds in bed nog nieuwe ideeën voor heb, kan ik die gewoon verder aanvullen.

Belangrijk is wel om regelmatig ook weer eens grote kuis te doen in al je notities. Ga je toch niks doen met dat idee dat zo fantastisch leek die slapeloze nacht? Dan gewoon weer verwijderen.

De bedoeling is dat het overzichtelijk en licht blijft.

Google Calender

Ik hou al mijn afspraken bij in Google Calendar. En die heb ik op mijn laptop en mijn smartphone staan.

Voor mij smartphone heb ik in het begin eens de app CalenGoo aangeschaft (6,99€) en die gebruik ik nog altijd.

Maar ik doe veel meer met Google Calendar dan enkel mijn afspraken er in zetten.

Ik heb verschillende agenda's aangemaakt in Google, met verschillende kleuren.

Je kan in je overzicht een bepaalde agenda even uitzetten, zodat je de afspraken van die agenda even niet ziet. Minder input = meer rust in je hoofd. 😊

Welke agenda's heb ik dan bijvoorbeeld?

- **Agenda met afspraken**: dat zijn dingen waarvoor ik op een bepaald uur ergens moet zijn, of waarbij ik met iemand samenzit, live of online. Zoals een afspraak met een vriendin, een bezoekje aan mijn ouders, een afspraak bij de kapper, een webinar dat ik volg, een afspraak bij de dierenarts ...

A HAPPY LIFE

- **Afvalophaal kalender:** die kan ik downloaden van de site van het afvalophaalbedrijf zeg maar, en dan heb ik enkel de categorieën aangeduid die ik nodig heb (geen oud ijzer of tuinafval)
- **Airbnb:** hierin zet ik de reservaties voor de 2 kamers in mijn huis die ik via Airbnb verhuur
- **Check betalingen:** hierin zet ik reminders voor facturen van klanten die op die dag betaald moeten zijn, zo weet ik dat ik die dag even moet gaan kijken of het geld op de rekening staat en zo niet even een reminder mailtje sturen.
- **Info:** hierin staan dingen die op een bepaalde dag gebeuren, maar waar ik niet per sé op een bepaald moment van de dag tijd voor moet vrijmaken.
 - Als ik bv een levering van een pakketje verwacht op een dag, dan zet ik dat er in.
 - Als ik een bepaald abonnement moet stopzetten (om automatische verlenging te voorkomen), dan zet ik de datum erin waarop ik moet opzeggen (als ik het niet meteen kan doen als ik inschrijf).
 - Reminders: op bepaalde dagen in de maand check ik dingen en die hou ik bij in Excel, bv meterstand gas elektriciteit en water, verbruik gsm, stand rekeningen, km stand auto ...
 - Ontworming van de honden, dat is om de 3 maand, dus dat is automatisch vooruitgepland.
 - Als ik maanden op voorhand hoor dat mijn favoriet programma terug op tv komt (zoals Floortje naar het einde van de wereld), dan zet ik die datum ook bij info.
- **Jarig:** alle verjaardagen van belangrijke mensen, want niet iedereen zit op Facebook.
- **Werk:** hierin zet ik werkgerelateerde afspraken

Ik zet mijn view altijd op het **maandoverzicht** en ik zet al mijn afspraken op duur: 'hele dag' en in de beschrijving zet ik de uren. Zo heb ik een beter overzicht.

Ik heb ook een tijdje met **Calendly** gewerkt, een tool waarin je klanten automatisch een afspraak met je kunnen inplannen. Heel handig en gratis als je maar 1 type afspraak hebt, bijvoorbeeld een live meeting van 1 uur of een telefonische afspraak van 30 minuten.

Die tool gaat naar je agenda kijken om weer te geven wanneer je vrij bent. Dan kun je ook aangeven naar welke kalender(s) hij moet gaan kijken. Dan werkte mijn systeem van alles op 'hele dag' zetten niet zo goed, want ook al had ik een afspraak van 12 tot 14, dan leest het systeem dat als een hele dag.

Dat heb ik toen opgelost met het aanmaken van een extra agenda: 'Afspraken'. En daarin zette ik dan de afspraken (opnieuw) met de juiste tijden waarop ik effectief niet beschikbaar was. Zowel werk als privé. En dan was dat de enige agenda die ik koppelde aan Calendly. Maar die zette ik nooit aan in mijn overzicht.

A HAPPY LIFE

Dropbox

Een derde tool die ik al heel lang gebruik, is Dropbox. Zoals ik al zei probeer ik zo weinig mogelijk vaste kosten te hebben, maar Dropbox is het geld waard. Ik ben begonnen met de gratis versie en heb daar heel lang mee gedaan, maar op een gegeven moment heb ik beslist om al mijn bestanden en foto's in Dropbox te zetten. Geen gedoe meer met backups maken van je computer, én je hebt het grote voordeel dat je nu al je documenten altijd bij de hand hebt. Want je kan Dropbox ook op je smartphone zetten.

Ik heb nu de versie van 119€ per jaar en daar heb je heel veel opslagruimte in, genoeg om alles in bij te houden.

Ik heb Dropbox goed georganiseerd in duidelijke mappen, zodat ik alles altijd gemakkelijk terugvind.

Mocht je inspiratienodig hebben voor je indeling, dit is mijn mappenstructuur:

A Happy Life (mijn bedrijf)

- Admin
- Freebee
- Klanten
- LinkedIn
- Logo
- Website

Boekhouding [huidig jaar & kwartaal] (met al mijn inkomende facturen)

Persoonlijk

- Admin
 - Airbnb
 - Archief
 - Auto
 - Contacten
 - EGW
 - Garantie
 - ID kaart
 - Pensioen
 - Wonen
- Foto's
- Life
 - Ebooks
 - Gezondheid
 - Tickets

Zelfstandig

- Acerta
- Bedrijven
- Boekhouding
- Facturen
- Verzekeringen

A HAPPY LIFE

Andere tools

Zo dat waren mijn 3 favoriete tools.

Andere tools die ik vaak gebruik:

Laptop

- **Excelfile** met al mijn uitgaven, inkomsten, stand van zaken van heel veel dingen
- **Chrome** en **bladwijzers** voor vaak bezochte sites
- **AddBlock** als Chrome extensie om geen reclame meer te zien
- **Mobile Vikings Chrome extensie** die me eraan herinnert om korting te vragen op mijn factuur als ik een online aankoop doe op bepaalde sites
- **LastPass Chrome extensie** die al mijn wachtwoorden bewaart
- **Toggle** waarmee ik bijhoud hoeveel tijd ik aan een website werk
- **Canva** om visuals te maken voor blogposts, mijn website en social media

Smartphone

- **Scanbot** om facturen in te scannen voor de boekhouding
- **SoundHound** om te weten welk liedje er speelt
- **Itsme** om in te loggen op bepaalde sites
- **Insight Timer** voor meditatie om makkelijker in slaap te vallen
- **Waze** als gps

Ziezo. Dat was het.

Zoals ik in het begin al zei, ben ik een grote fan van (online) tools die je leven gemakkelijker maken. Ik hou van overzicht, eenvoud en efficiëntie en die dingen zorgen voor meer (innerlijke) rust.

Maar wat ik ook belangrijk vind, is vrijheid. En daarom ga ik altijd op zoek naar goedkope oplossingen. Want minder kosten = minder moeten = meer vrijheid.

Als je hebt aangeduid bij het downloaden van dit e-book dat je op de hoogte wil blijven van tips, dan ben je ingeschreven op mijn nieuwsbrief en mag je meer handige online tool tips verwachten.

Groetjes,



A Happy Life

<https://ahappyllife.eu/> | ilse@ahappyllife.eu